

AI-JE UN ÉLÈVE **DYSPHASIQUE** EN CLASSE ?

Points de repère : traits caractéristiques mais non obligatoires

COMPRÉHENSION DU LANGAGE

Mauvaise mémorisation

Difficulté face à l'abstrait = idées et/ou symboles, sauf les pictogrammes qui sont une aide à la compréhension

Incompréhension du langage implicite, des degrés d'humour, des intentions de communication

Difficulté à distinguer détails/essentiel

 Discours sans hiérarchie d'informations

RÉDACTION

Confusion des notions spatio-temporelles

Difficulté à structurer un discours

Vocabulaire limité

Phrases courtes ou basiques

 Mauvaise conjugaison et mauvais rapport au temps/espace

SONS

Confusion/substitution de lettres similaires

Articulation laborieuse

Déformation

 Par exemple, les sons formés par les lettres « t/d » ou « p/b »

 zézaïement, chuintement ou shlintement

ATTITUDE EN CLASSE

En retrait

Hyperspontanéité

➤ Frustration face à la communication

➤ **REPLI SUR SOI**

FATIGUE IMPORTANTE

Situation permanente de double ou de multitâche

Légende: ➤ Conséquence  Illustration

Informations complémentaires dans la fiche outil détaillée sur la dysphasie.
Si vous suspectez un problème de dysphasie chez un élève, veuillez consulter la page
« Vers qui orienter les parents ? » de la fiche outil détaillée.

QUE FAIRE POUR UN ÉLÈVE **DYSPHASIQUE** EN CLASSE ?

Conseils plus étendus et adaptations dans la fiche détaillée « Dysphasie »

Comportement à adopter

- Être patient et bienveillant face à la lenteur, la fatigabilité, les difficultés de compréhension et d'expression de langage.
- Valoriser les points forts de l'élève et les progrès ➤ Renforcement positif.
- Favoriser la routine scolaire, afin de créer un automatisme chez l'élève et une concentration sur le contenu. Prévenir de tout changement dans la routine.

Travail en classe

- Veiller à un environnement tranquille lors d'exercices de compréhension orale.
- Donner des consignes courtes et claires : en ralentissant le débit verbal, en utilisant des gestes et un support visuel (présentation claire et espacée avec images, pictogrammes, mots-clés, mais pas de symboles abstraits !).
- Inciter l'élève à pratiquer l'auto-verbalisation : réexpliquer ce qui est compris, commenter ce qui est fait, reformuler ce qui a été dit.
- Permettre à l'élève d'utiliser des outils d'aide : un dictionnaire électronique, un logiciel de lecture, un correcteur orthographique, des fiches mémo sur le sens des mots et/ou les règles grammaticales de base, un support temporel (montre, calendrier, horloge) pour toute tâche se référant au temps...

Notes de cours

- Vérifier régulièrement, avec bienveillance, que l'apprenant possède un camarade référent pour la tenue du journal de classe et des notes de cours.
- Accepter la possibilité de se mettre en ordre via l'utilisation de photocopies, d'un scanner de poche, de photos prises via un smartphone, etc. ➤ Favorise la concentration sur le contenu du cours.
- Fournir un support typographié et numéroté en version papier ou électronique (Helvetica, Arial, Verdana, Comic sans MS, Opendyslexic, taille de police 12, 13 ou 14 ; interlignes 1,5).
- Fournir des documents numérotés avec une présentation espacée/aérée (pas de pages avec collages surchargés, pas de recto-verso, des images, mais **pas de symboles** !).
- Équiper l'apprenant, si nécessaire, de supports en version numérique pour qu'un travail puisse être effectué avec des applications numériques d'aides spécifiques.

Évaluations

- Accorder du temps supplémentaire lors des évaluations ou donner un nombre d'exercices réduits/ciblés. Accepter l'utilisation d'un Time-Timer.
- Favoriser les questions à choix multiple ou aux réponses courtes.
- Séquencer les consignes par des phrases courtes et simples pour un travail aux multiples tâches, afin de renforcer la compréhension de l'élève.
- Favoriser les petites interrogations ponctuelles aux seuls contrôles de synthèse.
- Privilégier le fond sur la forme, la qualité à la quantité. Accepter les abréviations, les ratures, les manques au niveau de la ponctuation et les corrections au correcteur.
- Organiser la session de façon à ce que les examens de langues (français, langues modernes, langues anciennes) ne se suivent pas sur la même journée, voire sur deux jours consécutifs. Cela évite les confusions.
- Lors des évaluations, il convient de prendre en compte les éléments repris dans le point « Notes de cours » et le dernier point « Travail en classe ».

