

600/80

# Méthodes de travail et stratégies d'apprentissage

Du secondaire  
à l'université

Recherche -  
Théorie -  
Application

José-Luis Wolfs

Préface de Jean-Marie De Ketele

 de boeck

Pédagogies en développement

**Mes outils de travail  
intellectuels**

**QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX ÉTUDIANTS DE L'ENSEIGNEMENT  
SECONDAIRE SUPÉRIEUR OU DÉBUTANT L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

(J.L. Wolfs. Méthodes de travail et stratégies d'apprentissage.  
Du secondaire à l'université. Bruxelles, De Boeck Université, 1998.)

**COMMENT FAITES-VOUS HABITUELLEMENT POUR  
APPRENDRE OU POUR ÉTUDIER UNE MATIÈRE ?**

**1. But de ce questionnaire**

Le but de ce questionnaire est de vous aider, dans un premier temps, à DÉCRIRE le plus précisément possible comment vous faites habituellement pour apprendre ou pour étudier une matière.

Vous pourrez ainsi, dans un second temps, après y avoir réfléchi par vous-même et après en avoir éventuellement parlé à d'autres personnes (professeurs, amis...) DÉCIDER en meilleure connaissance de cause, si vous estimez nécessaire ou non de modifier vos habitudes de travail.

***Pour que ce questionnaire vous soit vraiment utile, il est important d'y répondre en toute sincérité. Chacun a sa stratégie pour apprendre et pour étudier une matière. Ce qui est intéressant pour vous, c'est bien entendu de connaître le mieux possible la vôtre et non pas d'essayer de donner de vous une image qui ne correspondrait pas à la réalité.***

**2. Comment répondre à ce questionnaire ?**

Vous trouverez une liste de propositions décrivant différentes manières d'apprendre ou d'étudier une matière. En face de chacune d'elles, nous vous demandons d'entourer une des lettres suivantes : «J», «R», «S» ou «T».

«J» = Je n'utilise *pratiquement jamais* cette manière d'apprendre ou d'étudier une matière.

«R» = J'utilise *rarement* cette manière d'apprendre ou d'étudier une matière.

«S» = J'utilise *souvent* cette manière d'apprendre ou d'étudier une matière.

«T» = J'utilise *pratiquement toujours* cette manière d'apprendre ou d'étudier une matière.

**N.B.** : Il est important de répondre à *toutes* les questions et sous-questions.

Bonne réflexion!

## PREMIÈRE PARTIE : QUESTIONNAIRE

- Q.1** *Lorsque je lis un texte ou que je l'étudie :*
- (1) je souligne au fluo ou au crayon les passages qui me paraissent importants ; J R S T
- (2) je tente de repérer les mots liens (ex : par contre, de plus, ou, etc.) ; J R S T
- (3) je tente de repérer les différentes parties d'un texte (ex : introduction, conclusion...). J R S T
- Q.2** J'essaie de faire des liens entre les différentes parties d'une même matière ou entre matières ou cours différents. J R S T
- Q.3** *Lorsque je dois mémoriser une matière :*
- (1) j'essaie de bien la comprendre avant de la mémoriser J R S T
- (2) j'essaie directement de la mémoriser, même si je ne comprends pas tout. J R S T
- Q.4** *Quand je rate un contrôle ou un examen, c'est souvent dû à :*
- (1) un manque d'étude ; J R S T
- (2) un manque d'intérêt pour le sujet ; J R S T
- (3) un cours mal donné ; J R S T
- (4) des questions trop difficiles ou à une évaluation trop sévère de la part du professeur ; J R S T
- (5) une mauvaise manière d'étudier (ex : manque de compréhension de la matière) J R S T
- (6) des facteurs perturbateurs passagers (stress, fatigue,...). J R S T
- Q.5** *Lorsque je rencontre un mot que je ne comprends pas :*
- (1) je cherche à en dégager le sens à partir du contexte ; J R S T
- (2) je demande à quelqu'un de me l'expliquer (professeur, parents, ami...) ; J R S T
- (3) je continue ma lecture et ne m'attarde pas à ce mot incompris parce que je pense que ça ne m'empêchera pas de comprendre l'ensemble. J R S T
- Q.6** Avant de répondre à une question lors d'un contrôle, je fais un plan de ma réponse au brouillon. J R S T
- Q.7** J'essaie de reformuler dans mes propres mots les phrases ou parties de cours que je juge difficiles. J R S T

- Q.8** J'ai tendance à étudier ou à rédiger mes travaux à la dernière minute. J R S T
- Q.9** J'ai tendance à chercher des exemples personnels pour mieux comprendre la matière. J R S T
- Q.10** Lorsque je lis une formule de type mathématique ou scientifique, j'essaie de les reformuler également en mots pour mieux les comprendre. J R S T
- Q.11** Avant d'étudier une matière, j'essaie de voir ce que le professeur attend. J R S T
- Q.12** *Quand je reçois un travail corrigé par le professeur :*
- (1) je regarde uniquement les points que j'ai eus ; J R S T
- (2) je cherche à comprendre pourquoi certaines de mes réponses étaient incorrectes. J R S T
- Q.13** *Lorsque je dois mémoriser une matière, ce que j'essaie de retenir, c'est :*
- (1) tout ce qui a été vu au cours ; J R S T
- (2) un plan ou résumé du cours. J R S T
- Q.14**
- (1) je suis confiant en mes capacités ; J R S T
- (2) je me laisse facilement décourager. J R S T
- Q.15** Lorsque je sais une ou plusieurs semaines à l'avance que je dois remettre un travail important ou présenter un examen, je me fixe des étapes intermédiaires et des échéances que je m'efforce de respecter. J R S T
- Q.16** J'ai tendance à être facilement déconcentré lors de mon étude (téléphone, sieste, conversations, télévision, rêveries...). J R S T
- Q.17** Lorsque j'étudie une matière, j'essaie de voir dans quelles situations elle pourrait me servir (ex : utilité pour un autre cours, pour la vie de tous les jours, pour mes futures études ou mon futur métier etc.). J R S T
- Q.18** *Face à un devoir ou un exercice difficile :*
- (1) j'essaie un moment et si ça ne va pas, je ne le fais pas ; J R S T
- (2) j'essaie de le faire à tout prix. J R S T

**Q.19** *Au moment où je mémorise :*

- |   |         |
|---|---------|
| (1) je me récite le cours mot à mot ;   | J R S T |
| (2) je m'imagine le cours sous la forme d'une série d'images, de schémas ou de tableaux ; | J R S T |
| (3) je me récite le cours avec mes propres mots.  | J R S T |

**Q.20** *Quand j'éprouve une difficulté dans le travail à la maison :*

- |  |         |
|--|---------|
| (1) je téléphone à un copain plus calé ;                                 | J R S T |
| (2) je demande l'aide à quelqu'un de ma famille ;                        | J R S T |
| (3) je relis mes notes de cours (définitions, exercices semblables...) ; | J R S T |
| (4) je m'organise pour pouvoir recopier le travail d'un autre élève ;    | J R S T |
| (5) je consulte des ouvrages de référence (dictionnaires, livres...)     | J R S T |

**Q.21** *Quand je lis un texte :*

- |  |         |
|--|---------|
| (1) je recherche les contradictions éventuelles dans les idées ;   | J R S T |
| (2) je recherche les liens logiques entre les différentes idées, même s'ils ne sont pas clairement exprimés. | J R S T |

**Q.22** *J'essaie de rassembler de manière personnelle des informations ou des idées que je trouve à des endroits différents.*

J R S T

**Q.23** *J'estime avoir des difficultés à :*

- |   |         |
|---|---------|
| (1) planifier mon travail dans le temps ; | J R S T |
| (2) m'auto-évaluer.                       | J R S T |

**Q.24** *J'essaie de faire des comparaisons entre les différentes parties d'une même matière ou entre matières ou cours différents.*

J R S T

**Q.25** *Pour mieux comprendre une nouvelle notion, j'essaie de chercher des exemples l'illustrant.*

J R S T

**Q.26** *Quand j'étudie une matière, je me pose à moi-même :*

- |   |         |
|---|---------|
| (1) des questions qui me montrent que j'ai bien retenu la matière ;   | J R S T |
| (2) des questions qui exigent de la réflexion, la réponse à ces questions ne se trouve pas telle quelle dans la matière, mais peut être construite à partir de celle-ci ; | J R S T |
| (3) des questions qui exigent une réflexion personnelle et dont la réponse ne peut pas être construite uniquement à partir de la matière vue.                             | J R S T |

- Q.27** Lorsque je veux défendre un point de vue ou une opinion, je me base sur des faits concrets, des observations. J R S T
- Q.28** *J'estime avoir des difficultés à :*
- (1) comprendre correctement le vocabulaire utilisé au cours ou dans les textes que je dois lire ; J R S T
- (2) prendre des notes au cours ; J R S T
- (3) m'exprimer correctement ; J R S T
- (4) reformuler, en mes propres mots et de manière correcte, ce qui a été dit au cours ; J R S T
- (5) résumer correctement un cours ou un texte ; J R S T
- (6) comprendre correctement les graphiques ou schémas de mes cours ou de mes lectures. J R S T
- Q.29** Lorsque je me suis fixé un programme de travail ou d'étude, je suis capable de l'adapter avec souplesse aux circonstances ou aux imprévus, tout en veillant à atteindre les mêmes objectifs. J R S T
- Q.30** *Mon avenir :*
- (1) j'ai une idée précise du type d'études que je souhaiterais effectuer après mes études secondaires ; J R S T
- (2) j'hésite encore entre deux ou trois choix possibles, J R S T
- (3) je n'ai encore aucune idée précise du type d'études que je choisirai ; J R S T
- (4) je n'ai pas envie de faire des études supérieures.
- Q.31** Chaque semaine, j'établis un horaire visant à répartir adéquatement mon temps libre par rapport à mon temps d'étude et de travail. J R S T
- Q.32** *J'estime avoir des difficultés à :*
- (1) créer une définition ; J R S T
- (2) mémoriser ; J R S T
- (3) comparer des approches ou des points de vue différents ; J R S T
- (4) appliquer une règle ou une formule ; J R S T
- (5) résoudre des problèmes ; J R S T
- (6) chercher des informations (au dictionnaire, dans des livres, à la bibliothèque etc.) ; J R S T
- (7) argumenter un point de vue. J R S T
- Q.33** Avant de répondre à une question, j'estime nécessaire d'en faire un plan au brouillon. J R S T

**Q.34** Quand je réussis brillamment un contrôle ou examen, c'est souvent dû :

- |   |         |
|---|---------|
| (1) à la quantité de temps ou de travail que j'y ai consacré ;                            | J R S T |
| (2) à l'intérêt que je porte pour le sujet ;  | J R S T |
| (3) au fait que le cours était particulièrement clair ;                                   | J R S T |
| (4) à la facilité des questions ou à la cotation large du professeur ;                    | J R S T |
| (5) à la qualité de ma méthode de travail ;   | J R S T |
| (6) au fait que j'ai eu de la chance ou que j'étais particulièrement en forme ce jour-là. | J R S T |

**Q.35** Lorsque je lis un texte ou que je l'étudie :

- |   |         |
|---|---------|
| (1) je tente de rechercher l'idée maîtresse du texte ;                    | J R S T |
| (2) je fais un plan de la matière, un schéma, ou un tableau ;             | J R S T |
| (3) j'estime que ce n'est pas nécessaire d'en faire un plan ou un résumé. | J R S T |

**Q.36** Temps consacré en moyenne et par jour à :

- étudier : ...
- faire des devoirs ou des travaux : ...

**Q.37** Je suis satisfait du soutien moral que mes parents m'apportent dans mes études. J R S T

**Réponds en cochant la case qui te décrit le mieux.**

**Q.38** Lorsque je présente un contrôle ou un examen, je me dis :

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| (1) ce qui compte, c'est d'avoir les points juste suffisants pour réussir ; | <input type="checkbox"/> |
| (2) je vais essayer d'avoir les meilleurs résultats possibles ;             | <input type="checkbox"/> |
| (3) je fais de mon mieux, peu importe les résultats.                        | <input type="checkbox"/> |

**Q.39** J'estime que, par rapport à mes études, mes parents ont des espoirs :

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| (1) trop élevés ;      | <input type="checkbox"/> |
| (2) pas assez élevés ; | <input type="checkbox"/> |
| (3) réalistes.         | <input type="checkbox"/> |

**Q.40** Lorsque je dois mémoriser une matière :

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| (1) je la lis une fois ;           | <input type="checkbox"/> |
| (2) je la lis deux fois ;          | <input type="checkbox"/> |
| (3) je la lis trois fois ;         | <input type="checkbox"/> |
| (4) je la lis quatre fois ou plus. | <input type="checkbox"/> |

**Q.41** *Quand j'étudie, j'arrive à faire attention — sans interruption — environ :*

- (1) 10 minutes ;
- (2) 30 minutes ;
- (3) 60 minutes ;
- (4) ou plus.

**Q.42** *Comment je me sens :*

- (1) j'estime que globalement, je me sens bien dans ma peau ;
- (2) j'estime que je me sens mal dans ma peau mais que cela n'a pas de conséquence sur mes résultats scolaires.
- (3) j'estime que je me sens mal dans ma peau et que cela a un effet négatif sur mes résultats scolaires.

## DEUXIÈME PARTIE : ANALYSE DES RÉPONSES

Cette deuxième partie a pour objectif de vous permettre d'analyser par vous-même les réponses fournies au questionnaire.

Les différentes questions peuvent être regroupées en dix catégories que nous avons appelées «outils de travail». Le mot «outil» doit bien entendu être pris dans un sens large et imagé. Il s'agit de :

- (1) la recherche de sens et la recherche d'informations ;
- (2) la reformulation ;
- (3) la recherche d'exemples et l'utilisation d'exemples ;
- (4) la mise en évidence des relations et de la structure d'un texte ou d'un cours ;
- (5) la réorganisation de l'information selon des critères personnels ;
- (6) la mémorisation ;
- (7) l'anticipation des situations d'évaluation ou d'utilisation de ses connaissances ;
- (8) la planification du travail et la gestion du temps ;
- (9) l'auto-évaluation réaliste de ses capacités et la confiance en soi ;
- (10) l'implication ou l'engagement dans ses études.

Il est certain qu'il existe encore d'autres «outils de travail», mais nous n'avons évidemment pas la possibilité de les aborder tous dans ce questionnaire.

## REMARQUE

Les numéros attribués à ces «outils» sont purement conventionnels, ils ne traduisent pas un ordre d'importance, ni un ordre chronologique (ex : le troisième ne doit pas être utilisé après le deuxième, ni inversement).

*Maintenant, nous allons examiner comment vous utilisez ces outils.*

Pour ce faire, vous devrez calculer la fréquence d'utilisation de chacun d'eux, sous la forme d'un score. Si vous avez répondu honnêtement, il y a peu de chances pour que vous obteniez chaque fois un score maximal et c'est tout-à-fait normal! En effet, les activités correspondant à chaque outil sont utiles à l'apprentissage, mais il n'est évidemment pas nécessaire de les utiliser toutes en permanence!

Néanmoins, au plus la matière est difficile, au plus vous aurez sans doute besoin de ces outils. Par conséquent, si pour plusieurs outils vous obtenez un score très faible, nous vous conseillons de relire les propositions correspondant à chacun d'eux et de vous demander, si à l'avenir, il ne serait pas intéressant pour vous, d'utiliser plus souvent certaines des activités qui y sont décrites.

*Premier «outil» :*

*la recherche de sens et la recherche d'informations*

Pour apprendre valablement une matière, il est indispensable avant tout de vouloir la comprendre le mieux possible, ce qui se traduit notamment par une activité de recherche : recherche de sens et recherche d'informations. Exemples : face à un mot incompris ou face à une difficulté : chercher à comprendre à partir du contexte, à partir de ses notes de cours, à partir d'ouvrages de référence, chercher à comprendre ses erreurs à partir d'un travail corrigé etc. Avant de mémoriser une matière, il est important aussi de chercher à bien la comprendre.

Pour connaître votre degré d'utilisation de cet «outil» — recherche de sens et recherche d'informations — veuillez relire les questions 3.1, 5.1, 12.2, 20.3 et 20.5. et compter le nombre de fois où vous avez répondu «souvent» ou «toujours». (Vous obtenez un nombre compris entre 0 et 5 que nous vous invitons à écrire ci-dessous à l'endroit indiqué.)

|  |
|--|
| Degré d'utilisation de cet outil : ...../5 |
|--|

### Deuxième outil : la reformulation

Pour arriver à bien comprendre une matière, il est également nécessaire dans certains cas de la reformuler autrement. Exemples : reformuler en mots une formule de type scientifique ou mathématique ou des données présentées dans un graphique, reformuler en ses propres mots des phrases ou parties de cours plus difficiles. La reformulation n'aide pas seulement à mieux comprendre, mais aussi à mieux retenir. Sauf dans des cas particuliers, où il est demandé de restituer une matière au mot près; dans les autres cas, surtout si la matière est abondante, il est souvent utile de la reformuler en ses propres mots pour bien la retenir.

Pour connaître votre degré d'utilisation de cet «outil» — la reformulation — veuillez relire les questions 7, 10 et 19.3 et compter le nombre de fois où vous avez répondu «souvent» ou «toujours». (Nous vous invitons à écrire ce nombre ci-dessous à l'endroit indiqué.)

Degré d'utilisation de cet outil : ...../3

### Troisième outil : la recherche d'exemples et l'utilisation d'exemples

Pour arriver à bien comprendre une nouvelle notion, en plus des outils qui ont déjà été cités, un des moyens les plus efficaces consiste à chercher des exemples l'illustrant, ainsi que des contre-exemples. Ceci permet de ne pas en rester à une connaissance qui risquerait d'être vague ou approximative. En effet, on ne comprend réellement un concept, que si l'on cerne son domaine de définition ou en d'autres termes, si l'on sait exactement à quels cas il s'applique et à quels cas il ne s'applique pas.

Dans le même ordre d'idées, pour défendre un point de vue, il est souvent utile de recourir à des faits concrets et précis.

Pour connaître votre degré d'utilisation de cet «outil», veuillez relire les questions 25 et 27 et compter le nombre de fois où vous avez répondu «souvent» ou «toujours». (Nous vous invitons à écrire ce nombre ci-dessous à l'endroit indiqué.)

Degré d'utilisation de cet outil : ...../2

*Quatrième outil :*

*dégager les relations et la structure d'un cours  
ou d'un texte*

Pour arriver à bien comprendre un texte ou un cours, il est nécessaire d'en dégager la structure générale et d'analyser les articulations entre les différentes idées qui y sont exprimées.

- *Première partie* : mettre en évidence et analyser les relations entre les idées

Pour connaître votre degré d'utilisation de cet «outil», veuillez relire les questions 1.2, 1.3, 21.1, 21.2, et 35.1 et compter le nombre de fois où vous avez répondu «souvent» ou «toujours». Ajoutez à ce total une demi unité chaque fois que vous avez répondu «rarement» aux questions 1.2, 21.1, 21.2. (Nous vous invitons à écrire ce nombre ci-dessous à l'endroit indiqué.)

Degré d'utilisation de cet outil : ...../5

REMARQUE

Parmi ces cinq questions, les plus importantes en général sont la 1.3 et la 35.1. Les trois autres peuvent être importantes aussi, mais dans des cas plus particuliers, c'est pourquoi la réponse «rarement» compte aussi pour une demi-unité.

- *Deuxième partie* : effectuer un plan, un résumé, un tableau

Pour connaître votre degré d'utilisation de cet «outil», veuillez relire les questions 13.2 et 35.2 et compter le nombre de fois où vous avez répondu «souvent» ou «toujours». (Nous vous invitons à écrire ce nombre ci-dessous à l'endroit indiqué.)

Degré d'utilisation de cet outil : ...../2

Total :

Degré d'utilisation de l'outil 4 : partie 1 + partie 2 : ...../7

*Cinquième outil :*  
*réorganiser l'information selon des critères personnels*

Avez-vous l'habitude d'étudier chaque matière séparément ou vous arrive-t-il parfois d'effectuer des comparaisons ou de percevoir des liens entre des domaines de connaissances différents ? Il est intéressant d'essayer de le faire de temps en temps, à la fois de manière créative, mais prudente. Dans le même ordre d'idées, on a parfois besoin de rassembler ou de réorganiser de manière personnelle des informations reçues à des endroits différents.

Pour connaître votre degré d'utilisation de cet «outil», veuillez relire les questions 2, 22 et 24. Comptez une unité chaque fois que vous avez répondu «souvent» ou «toujours» et une demi unité chaque fois que vous avez répondu «rarement». (Nous vous invitons à écrire ce nombre ci-dessous à l'endroit indiqué.)

|  |
|--|
| Degré d'utilisation de cet outil : ...../3 |
|--|

REMARQUE

Le degré d'utilisation de cet outil dépend beaucoup du type d'étude, du niveau d'étude, des types de travaux demandés par les professeurs etc.

*Sixième outil : la mémorisation*

Il y a au moins deux manières différentes de mémoriser :

- (1) *mémoriser «par cœur»* : la matière est considérée comme un corps étranger à «ingurgiter» tel quel et à «restituer» ensuite quand le professeur le demandera. Pour s'y préparer, l'élève lit et relit sans cesse la matière et il la récite mot à mot, même s'il ne comprend pas tout ;
- (2) *mémoriser en «digérant» la matière*, ou plus exactement en se «l'appropriant». Dans ce cas, l'élève cherche d'abord à bien comprendre la matière, à l'organiser et il la récite ensuite en ses propres mots.

Pour connaître votre degré d'utilisation de ces deux formes de mémorisation :

- mémorisation «par cœur» : comptez le nombre de fois où vous avez répondu «souvent» ou «toujours» aux questions 3.2 et 19.1 et ajoutez une unité si vous avez coché la réponse 4 de la question 40 ;
- mémorisation sous une forme «appropriative» : comptez le nombre de fois où vous vous avez répondu «souvent» ou «toujours» aux questions 3.1, 13.2 et 19.3.

(Nous vous invitons à écrire ces nombres ci-dessous à l'endroit indiqué.)

|   |         |
|---|---------|
| Mémorisation «par cœur» :                     | ...../3 |
| Mémorisation sous une forme «appropriative» : | ...../3 |

REMARQUE IMPORTANTE

Ce qui a été appris par cœur risque d'être beaucoup plus vite oublié que ce qui a été appris sous une forme appropriative. Néanmoins, selon le type de matière ou les exigences du professeur, il est parfois nécessaire de connaître certaines parties de la matière mot à mot, mais en aucun cas d'étudier sans comprendre!

*Septième outil :*  
*l'anticipation des situations d'évaluation*  
*ou d'utilisation de ses connaissances*

Lorsque vous apprenez une nouvelle matière, il est intéressant de vous demander dans quelles situations vous pourriez l'utiliser. En particulier, pour vous préparer efficacement à un examen ou à un contrôle, il est utile d'essayer de bien anticiper ce qui vous sera demandé.

Pour connaître votre degré d'utilisation de cet «outil», veuillez relire les questions 11, 17, 26.1 et 26.2 et compter le nombre de fois où vous avez répondu «souvent» ou «toujours». (Nous vous invitons à écrire ce nombre ci-dessous à l'endroit indiqué.)

|   |
|---|
| Degré d'utilisation de cet outil :...../4 |
|---|

*Huitième outil :*  
*la planification du travail et la gestion du temps*

De nombreux étudiants déclarent éprouver des difficultés à gérer leur temps. Plusieurs pistes de travail peuvent être suggérées : établir des programmes de travail à long terme (une ou plusieurs semaines) et à court terme (pour le lendemain ou le sur-lendemain), adapter ses programmes en fonction des circonstances, tout en gardant le cap sur les objectifs essentiels, trouver un équilibre personnel entre le travail et les loisirs etc.

Pour connaître votre degré d'utilisation de cet «outil», comptez le nombre de fois où vous avez répondu «souvent» ou «toujours» aux questions 15, 29 et 31. Ajoutez un point si vous avez répondu «jamais ou «rarement» à la question 8.

Degré d'utilisation de cet outil : ...../4

*Neuvième outil :*  
*l'auto-évaluation réaliste de ses capacités*  
*et la confiance en soi*

Veillez compter le nombre de fois où vous avez répondu «souvent» ou «toujours» aux questions 23.1 à 23.2, 28.1 à 28.6, 32.1 à 32.7.

Nombre de difficultés rencontrées : ...../15

Veillez compter le nombre de fois où vous avez répondu «souvent» ou «toujours» aux questions 14.1 et 34.5 et ajouter une unité si vous avez répondu «jamais» ou «rarement» à la question 4.5

La confiance en ses capacités : ...../3

Il est tout à fait normal de rencontrer un certain nombre de difficultés en matière d'apprentissage ou d'étude, c'est le contraire qui serait étonnant. Toutefois, un total de difficultés supérieur à 6 ou 7/15 doit attirer votre attention : s'agit-il de difficultés réelles, auxquelles il convient de remédier ou d'un manque de confiance en vous ou des deux à la fois ? Réfléchissez-y et parlez-en par exemple à vos professeurs.

À l'inverse, si vous estimez ne pas rencontrer de difficultés et avoir confiance en vos capacités, alors que vos résultats scolaires sont faibles, interrogez-vous. N'auriez-vous pas tendance à vous sur-évaluer ?

*Dixième outil :*  
*l'implication ou l'engagement dans ses études*

Comme vous le savez, pour réussir dans un sport, il ne suffit pas d'avoir de bonnes capacités physiques, il faut aussi avoir de la volonté et un bon moral ! Pour apprendre, c'est la même chose : il ne suffit pas de disposer de bons outils intellectuels, il faut aussi «s'impliquer» dans ses études.

Cette notion «d'implication» recouvre plusieurs réalités : la capacité d'attention, de concentration, le fait de ne pas se décourager facilement et de persévérer face à la difficulté etc. De plus, un étudiant aura d'autant plus tendance à s'impliquer dans son travail, s'il est motivé, par exemple, par un projet d'études supérieures.

Pour connaître votre degré d'implication dans vos études :

- comptez une unité si vous avez répondu «souvent» ou «toujours» à la question 18.2 ;
- comptez une unité chaque fois que vous avez répondu «jamais» ou «rarement» aux questions 4.1, 4.2, 14.2 et 16 ;
- comptez une unité si vous avez choisi la réponse 2 à la question 38 ;
- comptez une unité si vous avez choisi les réponses 3 ou 4 à la question 41.

Degré d'utilisation de cet outil : ...../7

**Nom :**

**Prénom :**

### **TROISIÈME PARTIE : AMÉLIORATIONS POSSIBLES**

Après avoir calculé votre degré d'utilisation de ces différents outils de travail, peut-être souhaiteriez-vous comparer vos «scores» à une «norme» qui vous indiquerait si vos méthodes de travail ou d'étude sont bonnes ou non et si elles vous garantiront le succès dans vos études ?! Malheureusement (ou plutôt heureusement!), il n'existe pas en la matière une «formule magique» permettant de répondre à ce type de questions.

En voici les raisons, imaginons différents cas d'étudiants :

- l'étudiant A pense qu'il utilise souvent les outils cités et il a en conséquence des scores très élevés partout ;
- l'étudiant B a des scores d'utilisation moyens à propos de tous les outils cités ;
- l'étudiant C a des scores élevés à certains outils et faibles pour d'autres.

À la lecture de ces profils, rien ne permet de dire qu'un de ces trois étudiants réussira mieux qu'un autre. Rien ne dit par exemple que l'étudiant A utilise correctement les nombreux outils de travail qu'il cite, ni encore qu'il les utilise à bon escient. Le fait de citer beaucoup d'outils n'est donc pas en soi une garantie de succès. Répétons-le encore, chacun a sa manière de travailler et d'étudier et c'est à chacun de réfléchir à la manière dont il peut l'améliorer, si c'est utile.

Néanmoins, au plus la matière est difficile ou le niveau d'exigence élevé, au plus vous aurez sans doute besoin de ces outils. Par conséquent, si pour plusieurs outils vous obtenez un score très faible, nous vous conseillons de relire les propositions correspondant à chacun d'eux et de vous demander,

si à l'avenir, il ne serait pas intéressant pour vous, d'utiliser plus souvent certaines des activités qui y sont décrites.

Maintenant que vous avez pris connaissance de votre degré d'utilisation des différents outils cités, nous vous proposons de les classer en quatre groupes :

- (1) groupe 1 : outils que j'utilise déjà assez souvent et dont je pense que je les utilise bien;
- (2) groupe 2 : outils que j'utilise déjà assez souvent, mais que je voudrais améliorer;
- (3) groupe 3 : outils que je n'utilise pas encore ou peu et que je voudrais apprendre;
- (4) groupe 4 : outils que je n'utilise pas ou peu, car jusqu'à présent, je n'en ressens pas le besoin ou je n'en vois pas l'utilité.

(Pour chacun de ces outils, veuillez marquer une croix dans la case de votre choix.)

|   | Groupe 1 | Groupe 2 | Groupe 3 | Groupe 4 |
|---|----------|----------|----------|----------|
| (1) La recherche de sens et la recherche d'informations.  |          |          |          |          |
| (2) La reformulation.   |          |          |          |          |
| (3) La recherche d'exemples et l'utilisation d'exemples.  |          |          |          |          |
| (4) La mise en évidence des relations entre les idées et de la structure d'un cours ou d'un texte :<br>- partie 1 : l'analyse des relations;<br>- partie 2 : le plan ou résumé. |          |          |          |          |

|   | Groupe 1 | Groupe 2 | Groupe 3 | Groupe 4 |
|---|----------|----------|----------|----------|
| (5) La réorganisation de l'information selon des critères personnels.                 |          |          |          |          |
| (6) La mémorisation<br>(A) forme « par cœur »<br>(B) forme « appropriative ».         |          |          |          |          |
| (7) L'anticipation des situations d'évaluation ou d'utilisation de ses connaissances. |          |          |          |          |
| (8) la planification du travail et la gestion du temps.                               |          |          |          |          |
| (9) L'auto-évaluation réaliste de ses capacités et la confiance en soi.               |          |          |          |          |
| (10) L'implication ou l'engagement dans ses études.                                   |          |          |          |          |

*Pouvez-vous expliquer en quelques lignes les raisons de vos choix ?*