

23 septembre 2023

Nathalie Bertholet

Amélie Richter

Camille Haumont

Zoé Pastor

Formation module DI - barème 501

Question 1 : Comment motiver les élèves avant, pendant, et après la séquence d'apprentissage ?

Avant :

1. Faire sentir aux élèves le besoin d'apprendre la structure/l'élément linguistique.
2. énoncer les objectifs pédagogiques clairs et précis. Montrer des exemples de tâche finale réalisée par des élèves précédents.
3. Faire prendre conscience aux élèves qu'ils connaissent déjà du vocabulaire / de la grammaire : rendre la tâche accessible.
4. Susciter le mystère (faire deviner le thème) : musique, photos, supports ludiques et attractifs

Pendant:

1. Exercices accessibles mais challengeant (Vygotski)
2. Revenir sur les tâches qu'ils sont déjà capables de faire: attirer l'attention sur leur progrès. Tout en leur faisant comprendre que l'erreur fait partie intégrante de l'apprentissage.
3. Inciter les élèves à poser des questions lorsqu'ils ne comprennent pas.
4. Si possible: créer des paires de tutorat: motivation pour celui qui connaît + permet à l'élève qui apprend d'avoir des explications avec d'autres mots que ceux de l'enseignant.

5. Lorsqu'un élève ne comprend pas: donner l'opportunité à un autre élève de la classe d'expliquer la matière aux autres.
6. Proposer des autres structures d'apprentissages autres que celle de l'apprentissage "frontal": exercices en ateliers,...
7. Utiliser les technologies modernes, des activités ludiques et variées et pas trop longues.
8. Proposer de la différenciation : exercices à faire en autonomie (avec les correctifs à disposition) et différents niveaux de difficulté, proposer des exercices supplémentaires pour ceux qui ont déjà fini.
9. Donner des choix aux élèves: type d'activités, construire avec eux les grilles d'évaluation → impliquer les élèves dans leur apprentissage.
10. Création de motivation externe: partir en vacances, musiques, culture,... Lien avec le quotidien des élèves.

Après:

1. Fournir un feedback concret (précis) et constructif.
2. Si tâche orale (évaluation / tâche finale): donner une tâche d'écoute afin que tout le monde s'écoute.
3. Remédiation avec ceux qui en ont besoin + activités de dépassement pour les autres. OU demander aux élèves qui ont réussi de créer la remédiation pour les autres.
4. Faire un retour sur l'état des ressources (exemple: comparaison de tâche initiale et finale). Les élèves se rendent compte de ce qu'ils ont appris.

Question 2 : Rupture entre le primaire et le secondaire. À quoi l'enseignant doit-il faire attention lorsqu'il s'adresse à des enfants sortant du primaire ? (organisation, solutions didactiques,...).

- Organisation :
 - expliquer son fonctionnement en tant que prof : intercalaire, inculquer des réflexes aux élèves (noter les mots de vocabulaire inconnus,...).
 - journal de classe (en fin ou en début d'heure)
 - systématiser son tableau : journal de classe à un endroit, nouveaux mots,...
 - rituels de classe: bonjour, date,...
 - établir les règles de la classe: ce qu'ils peuvent faire, doivent faire et ne peuvent pas faire.

- Relationnel:
 - Faire l'effort d'apprendre leur prénom rapidement = création de liens avec les élèves.
 - Côté "maternant".
 - Faire attention aux mots employés lors des feedbacks : renforcement positif.
 - Créer un environnement positif et motivant pour les élèves, s'assurer que les élèves soient bienveillants les uns avec les autres.
 - Davantage communiquer avec ses collègues afin de s'informer sur ses élèves, et si nécessaire, communiquer avec les parents.

- Solutions didactiques :
 - Passer dans les bancs : vérifier les cours / le journal de classe, faire attention à ce qu'ils notent. OU leur demander de passer au bureau du prof pour montrer l'exercice fini (// primaire).
 - S'assurer des pré requis, des termes employés (grammaire,...). Passer par le français.
 - Utiliser des cours attractifs images, musiques, vidéos,...
 - Faire attention au thème abordé : cela doit parler aux élèves et correspondre à leur réalité / leur âge.

- Proposer des consignes courtes et utiliser des termes observables.
Proposer des documents / consignes constants au niveau structurel.
- Veiller à paginer, titrer, numéroter,... indiquer au tableau où on est.
- Fonctionner par “morceaux”: petit devoir, petite interro de manière régulière.