Prénom : Nom : Classe

Stratégies d'apprentissage du vocabulaire

Intitulé Test 1 :	Intitulé Test 2 :	Intitulé Test 3 :	Intitulé Test 4 :	Intitulé Test 5 :
Date :	Date :	Date :	Date :	Date :
Mon résultat :	Mon résultat :	Mon résultat :	Mon résultat :	Mon résultat :
Comment ai-je appris mon vocabulaire ? Rép :	Comment ai-je appris mon vocabulaire ? Rép :	Comment ai-je appris mon vocabulaire ? Rép :	Comment ai-je appris mon vocabulaire ? Rép :	Comment ai-je appris mon vocabulaire ? Rép :
Était-ce efficace ? Rép : oui – non En partie Pourquoi ?	Était-ce efficace ? Rép : oui – non En partie Pourquoi ?	Était-ce efficace ? Rép : oui – non En partie Pourquoi ?	Était-ce efficace ? Rép : oui – non En partie Pourquoi ?	Était-ce efficace ? Rép : oui – non En partie Pourquoi ?
La prochaine fois j'essaierai de :	La prochaine fois j'essaierai de :	La prochaine fois j'essaierai de :	La prochaine fois j'essaierai de :	La prochaine fois j'essaierai de :
Parce que :	Parce que :	Parce que :	Parce que :	Parce que :

A. VERSCHAUBEMON

FICHE-OUTIL MÉTACOGNITION EXPÉRIMENTÉE EN CLASSE.

Ce que je dois améliorer :

FICHES ISSUES DU MANUEL JELLY 1

Make it easy

Listening

- Avant la première écoute, lis les consignes et repère ce que tu dois faire (compléter une fiche, faire une liste, rédiger un texte, etc.).
- Essaie de prévoir ce que tu vas entendre grâce au titre et aux illustrations, s'il y en a.
- Écoute une première fois le texte en entier, sans prendre note.
- N'essaie pas de comprendre tous les mots, mais l'idée générale dans un premier temps.
- Essaie de te représenter un maximum de choses, éventuellement en fermant les yeux.
- Prends note lors des écoutes avec pauses.
- Note d'abord les mots clés, tu rédigeras des phrases ensuite si nécessaire.
- Entre les écoutes, vérifie les informations qu'il te manque.
- Relis la consigne pour vérifier que tu n'as rien oublié ou que tu ne t'es pas trompé de langue.
- N'hésite pas à répéter mentalement une série de chiffres ou de lettres avant de les écrire.
- Lorsqu'un mot est épelé, vérifie si ce que tu as écrit correspond à ce que tu entends.
- Vérifie si tes réponses sont logiques.

Reading

- Lis les consignes et repère ce que tu dois faire (compléter une fiche, faire une liste, rédiger un texte, etc.).
- Essaie de prévoir ce que tu vas lire grâce au titre et aux illustrations, s'il y en a.
- Lis une première fois le texte en entier, sans prendre note.
- Ne t'arrête pas sur les mots inconnus.
- Tu peux surligner certaines informations dont tu auras besoin pour répondre ensuite, mais ne surligne pas trop, c'est inutile !
- N'essaie pas de comprendre tous les mots, mais l'idée générale dans un premier temps.
- Après la première lecture, commence à répondre à toutes les questions dont tu connais les réponses.
- Relis ensuite le texte pour compléter tes réponses.
- Relis la consigne pour vérifier que tu n'as rien oublié ou que tu ne t'es pas trompé de langue.
- Vérifie si tes réponses sont logiques.

Make it easy

Speaking without interaction

Préparation

- Lis les consignes et repère le type de production que l'on te demande de réaliser (raconter une journée, décrire un endroit, un objet ou une personne, etc.).
- Utilise le support à ta disposition (images, etc.)
- Note sur une feuille quelques mots clés en anglais. Attention, ne tombe pas dans le piège de vouloir noter tout ce que tu vas dire, tu n'as pas le temps et tu ne pourras pas lire ce que tu as écrit devant ton professeur.
- Pense à la structure de tes phrases.
- Entraine-toi mentalement.

Passage

- Respire et sois sûr de toi
- N'attends pas que le professeur te pose des questions, rappelle-toi qu'il s'agit d'une expression orale sans interaction.
- Réponds à ce qui t'était demandé
- Fais attention à ton rythme et n'hésite pas à mettre de l'intonation.
- Evite les blancs.

Speaking with interaction

Préparation

- Lis les consignes et repère le rôle que tu vas devoir jouer (journaliste, client, animateur, vendeur, guide, etc.).
- Utilise le support mis à ta disposition pour te mettre dans le contexte (magasin, centre ville, camp de vacances, etc.)
- Note sur une feuille quelques mots clés en anglais. Attention, ne tombe pas dans le piège de vouloir noter tout ce que tu vas dire, tu n'as pas le temps et tu ne pourras pas lire ce que tu as écrit devant ton professeur.
- Pense à la structure de tes phrases.
- Entraine-toi mentalement.

Passage

- Respire et sois sûr de toi.
- Suivant le rôle que tu dois jouer, tu commences ou tu laisses ton partenaire commencer.
- Réponds aux questions de ton partenaire ou questionne-le en fonction de ton rôle
- Fais attention à ton rythme et n'hésite pas à mettre de l'intonation.
- Evite les blancs.

Make it easy

Vocabulary

- Travaille par groupes de **8-10 mots**, en fonction de la difficulté du vocabulaire

  - Lis **une fois** tous les mots du français vers l'anglais en essayant de les **mémoriser**.
    - Trouve des ressemblances ou des différences.
    - Trouve des moyens mnémotechniques.
    - Mets les difficultés en évidence (surligner, souligner).

  - **Cache** les mots en anglais et essaie de les **dire** ou de les **écrire**.

  - Fais une **croix** au crayon à côté des mots que tu ne connais pas par cœur sois sévère !

  - Recommence **une fois** pour essayer de supprimer des croix

  - Recommence **uniquement** avec les mots que tu ne connais pas encore

- Passe au groupe de mots suivant quand **toutes les croix** sont supprimées.

- Essaie de dire une dernière fois **tous les mots qui avaient une croix**.

Conseils

- Recopie plusieurs fois les mots les plus difficiles à mémoriser.
- Si cela t'aide, prononce les mots, épelle-les ou écoute-les.
- Fabrique des petites fiches à manipuler avec les mots plus compliqués.
- Revois régulièrement les mots qui avaient une croix.

Make it easy

Writing

- Lis les consignes et repère ce que tu dois faire (compléter une fiche, faire une liste, rédiger un texte, etc.)
- Utilise le support qui est mis à ta disposition (images, etc.).
- Si tu en as l'occasion, rédige d'abord un brouillon.
- Établis la structure de ta future production sur un brouillon en utilisant des mots-clés. Par exemple s'il s'agit de raconter une histoire, il y aura une introduction, un développement et une fin ou conclusion.
- Rédige tout de suite en anglais.
- Ne te décourage pas si tu ne trouves plus un mot, trouve un synonyme. Utilise une tournure de phrase différente.
- Tiens compte du temps dont tu disposes pour finir ton écrit.
- Relis la consigne et ensuite lis ta production en vérifiant que tu as répondu à tout ce qui était demandé (nombre de mots, temps utilisé, structure de tes phrases, thématique, cohérence, etc.).

Grammar

- Lis la théorie en essayant de comprendre à l'aide des exemples.
- Fais une synthèse ou un résumé lorsque c'est possible.
- Mémorise les règles.
- S'il y a des tableaux ou des synthèses, essaie de les refaire.
- Essaie d'expliquer la théorie à haute voix comme si tu étais un professeur.
- Avant de faire un exercice, rappelle-toi les règles de grammaire. Si tu ne t'en souviens pas, relis-les.
- Avant une évaluation, refais des exercices. Tu en trouveras sur Udiddit.

Qu'est-ce que je peux faire concrètement pour m'améliorer?

Ce que je dois absolument revoir/retravailler:

.....

.....

.....

.....

Ce que je peux encore améliorer/retravailler:

.....

.....

.....

.....

Ce que je dois absolument continuer:

.....

.....

.....

.....

Questionnaire de métacognition:

Retour sur mes apprentissages et ma production en interaction orale

	😄	😐	😩
Contenu:			
• J'ai respecté toutes les consignes			
• J'ai développé toutes les consignes			
• J'ai atteint l'objectif			
• Tout ce que j'ai dit avait un sens, était pertinent			
• J'ai été créatif/original			
Langue:			
• J'ai utilisé la grammaire/vocabulaire de la séquence			
• J'ai consulté un dico/grammaire/manuel/fiches			
• J'ai consulté les modèles vus en classe			
• Je me suis fait comprendre			
• Je me suis auto-corrigé			
• J'ai évité les répétitions			
Prononciation:			
• J'ai répété à haute voix pour m'entraîner			
• J'ai répété plusieurs fois—en relisant les modèles, en réécoutant—les modèles			
• J'ai étudiié la prononciation des mots			
• Je me suis enregistré puis réécouté			
Rythme et débit:			
• Je me suis entrainé à répéter la musicalité de phrases complètes			
• Je n'ai pas hésité trop souvent			
• J'ai respecté le timing			
• Je n'ai pas lu			
Interaction:			
• J'ai utilisé le langage non-verbal			
• J'ai dit quand je ne comprenais pas			
• J'ai adapté mon message si nécessaire			
• J'ai répété/reformulé mon message si nécessaire			

➢ Autoévaluation : Étude du vocabulaire

Quelle est ton évaluation pour ce test : TI I S B TB

Quelles stratégies ai-je adoptées/devrais-je adopter ?

En classe :

- ❑ As-tu bien tout noté ? oui +/- non
- ❑ As-tu bien retranscrit sans faute ? oui +/- non
- ❑ As-tu réussi à mémoriser le vocabulaire ? oui +/- non
- ❑ As-tu fait tes exercices ? oui +/- non

À la maison :

- ❑ Combien de fois as-tu étudié / relu ta liste ?
- ❑ Pendant combien de temps à la suite ?
- ❑ L'as-tu bien étudiée dans les deux sens ?
- ❑ As-tu étudié en faisant attention à l'orthographe ?
- ❑ As-tu étudié dans un endroit propice au travail ?
- ❑ As-tu demandé de l'aide à quelqu'un pour t'aider à mémoriser ?
- ❑ Quelles ont été tes méthodes ? (Entoure)

- Cacher	- Réciter	- Marcher
- Copier	- S'enregistrer	- Bouger
- Réécrire de mémoire	- Prononcer	- Écouter
- Mind map	- S'interroger (pairs)	- Chanter
- réécrire de mémoire	- Utiliser des couleurs	- Dessiner
- créer des flashcards	- Écrire les mots à l'ordinateur	
- Autres :		

- ❑ Lesquelles ont été efficaces ?

Que vas-tu mettre en place pour t'améliorer :

- ❑ Meilleure prise de notes
- ❑ Meilleure organisation
- ❑ Meilleure planification
- ❑ Meilleures conditions de travail
- ❑ Essayer d'autres méthodes (lesquelles) :
- ❑ Autres :

➢ Autoévaluation : Étude de la grammaire

Quelle est ton évaluation pour ce test : TI I S B TB

- ❑ Je n'aime pas la grammaire : je ne l'étudie pas
- ❑ Je n'ai pas suffisamment étudié
- ❑ Je ne comprends pas => justifie...
- ❑ Je connais la règle mais ne sais pas l'appliquer
- ❑ Je connais la règle mais je dois encore m'entraîner
- ❑ Je connais la règle et je sais l'appliquer

Stratégies mises en place :

- ❑ Aucune, je n'aime pas la grammaire
- ❑ J'ai posé des questions au professeur / à mes copains
- ❑ Je me suis entraîné(e) par écrit
- ❑ J'ai fait des synthèses
- ❑ J'ai comparé les nouvelles règles à celles des langues que je connais déjà
- ❑ J'ai utilisé des couleurs pour m'aider à étudier
- ❑ J'ai expliqué les règles à un copain
- ❑ J'ai su utiliser / repérer les nouvelles règles dans le cadre des compétences
- ❑ J'ai su gérer mon temps de préparation
- ❑ J'ai bien relu les consignes ainsi que mes réponses
- ❑ Si nécessaire, j'ai réécrit les règles de grammaire sur ma feuille de brouillon lors de l'interrogation afin de m'aider à compléter ma feuille.

Que vas-tu mettre en place pour t'améliorer :

- ❑ Meilleure prise de notes
- ❑ Meilleure organisation
- ❑ Meilleure planification
- ❑ Meilleures conditions de travail
- ❑ Refaire les exercices pour m'entraîner à mieux appliquer les règles
- ❑ Poser davantage de questions en cours
- ❑ Essayer d'autres méthodes (lesquelles) :
- ❑ Autres :

➢ Autoévaluation : Compréhension à l'audition

Quelle est ton évaluation pour ce test : TI I S B TB

En classe :

- ❑ Ai-je réussi à mémoriser le vocabulaire ? oui +/- non
- ❑ Ai-je été attentif lors des exercices oui +/- non
- ❑ Ai-je demandé de l'aide ? oui +/- non

À la maison :

- ❑ M'y suis-je pris(e) à temps ?
- ❑ Ai-je bien étudié le vocabulaire et la grammaire ?
- ❑ Ai-je bien étudié le mot avec la bonne prononciation (+ phrases "type") dans le sens anglais => français
- ❑ Ai-je réécouté les plages audio à la maison ?

Avant/Pendant l'écoute

- ❑ Ai-je bien lu la consigne pour ne pas être perdu(e) pendant l'écoute ?
- ❑ Ai-je anticipé le contenu (grâce aux indices périphériques, titre, ...)
- ❑ Lors de la 1e écoute, j'ai essayé de comprendre l'audio **globalement**.
- ❑ Entre chaque écoute j'ai relu mes notes pour savoir ce qu'il me manquait.
- ❑ J'ai pris des notes par mots-clés au lieu de tout réécrire.

Après l'écoute

- ❑ Ai-je relu la consigne pour vérifier que je n'ai rien oublié ?
- ❑ Ai-je bien répondu en français ?
- ❑ Mes réponses sont-elles complètes et compréhensibles ?
- ❑ Mes réponses sont-elles sensées ?

Solutions :

- ❑ Meilleure prise de notes
- ❑ Meilleure organisation
- ❑ Être plus attentif lors des écoutes
- ❑ Prêter davantage attention à la globalité du message au lieu d'essayer de comprendre tous les mots
- ❑ Faire attention aux bruitages, différentes voix, aux intonations, aux émotions
- ❑ Autres :

➢ Autoévaluation : Expression écrite

Quelle est ton évaluation pour ce test : TI I S B TB

Quelles stratégies ai-je utilisées pour me préparer à cette évaluation :

- ❑ Relire mon cours
- ❑ Refaire les exercices de vocabulaire et prêter attention à l'orthographe
- ❑ Refaire les exercices de grammaire
- ❑ M'entraîner à écrire un texte personnel
- ❑ Autres :

Avant la rédaction du texte :

- ❑ J'ai lu la consigne attentivement et entièrement
- ❑ J'identifie le type de texte que je vais devoir produire
- ❑ J'établis une liste des idées que je vais développer
- ❑ J'identifie le vocabulaire dont je vais avoir besoin
- ❑ J'identifie les points de grammaire qui me seront utiles

Dans ma production :

❑ J'ai respecté les consignes :	Oui	+/-	Non
❑ J'utilise des formules adéquates pour rédiger un mail :	Oui	+/-	Non
❑ Mon texte est clair, soigné, bien structuré (paragraphes) :	Oui	+/-	Non
❑ La suite des idées/paragraphes est logique (cohérence) :	Oui	+/-	Non
❑ Contenu : je donne suffisamment d'informations	Oui	+/-	Non
❑ Ma grammaire est correcte (accords, temps, pluriel...)	Oui	+/-	Non
❑ La structure de mes phrases est correcte :	Oui	+/-	Non
❑ Le vocabulaire utilisé est adéquat et varié :	Oui	+/-	Non
❑ La ponctuation est logique et bien marquée	Oui	+/-	Non
❑ L'orthographe est correcte :	Oui	+/-	Non

Que puis-je faire pour m'améliorer ?

.....

.....

.....

.....

WHAT ARE YOU WEARING

ÉVALUATION AU TERME DE LA SÉQUENCE

1. Si je devais donner une cote de 1 à 10 à la séquence, je donnerais :

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

2. Si je devais donner une cote à mon apprentissage au terme de la séquence :

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

3. Coche « oui », « +/- » ou « non » selon ton expérience de cette séquence

	OUI	+/-	NON
J'ai appris quelque chose			
J'ai progressé			
En cas de difficultés, j'ai eu de l'aide			
En cas de facilité, j'ai pu me dépasser			
Les objectifs reçus en début de séquence sont respectés			
Je me suis amusé(e)			
J'ai trouvé la séquence utile			
J'ai trouvé la séquence structurée			
Les exercices proposés m'ont aidé(e) à réaliser les tâches finales			
J'ai correctement écouté/travaillé en classe, ce qui m'a permis d'assimiler la matière plus facilement			
J'ai refait les exercices et relu mon cours afin de réussir les évaluations			
J'ai utilisé différentes techniques pour apprendre la matière			

4. Quelles techniques ont été utiles pour moi ?

5. Lesquelles n'ont pas été utiles ?

6. Que puis-je encore améliorer ? Comment ?

7. Qu'ai-je apprécié dans la séquence ? Que n'ai-je pas apprécié ?

Expression orale : mon évaluation

Situation :.....

Message

Ai-je réalisé la tâche ? Justifiez votre évaluation :	
Ai-je atteint l'objectif de l'exercice? Justifiez votre évaluation :	
Mes interventions étaient-elles logiques par rapport à ce qui m'était demandé ? Justifiez votre évaluation :	

Langue

Le vocabulaire que j'ai utilisé était-il riche et varié ? Justifiez votre évaluation :	
Mes phrases étaient-elles grammaticalement correctes ? Justifiez votre évaluation :	
Ma prononciation était-elle bonne ? Justifiez votre évaluation :	
Suis-je à l'aise lorsque je parle ? Justifiez votre évaluation :	
Me suis-je automatiquement corrigé quand je faisais des erreurs ? Justifiez votre évaluation :	

Qualité de l'interaction

Ai-je pris des risques, des initiatives ? Me suis-je lancé ou ai-je relancé la conversation lors de temps morts ? Justifiez votre évaluation :	
Ai-je réagi à l'imprévu ? Justifiez votre évaluation :	
Ai-je utilisé des stratégies ? (cf. document distribué en classe) Justifiez votre évaluation :	

A. VERSCHUEREN

FICHE-OUTIL AUTO-ÉVALUATION

Spring !3 Van In
(2018)

STRATÉGIES

Stratégies pour la compréhension à l'audition

1. Avant la première écoute

- Je lis attentivement le titre et la consigne (contexte et tâche) pour repérer ce qu'on attend exactement de moi.
- J'observe les illustrations s'il y en a.

➔ J'émets des hypothèses : de quoi sera-t-il question dans le document que je vais entendre ? Quels mots-clés vais-je sans doute entendre ?

2. Pendant l'écoute

- Je suis attentif au contexte sonore : le nombre d'intervenants, les voix, les bruits de fond, l'intonation et le ton des intervenants (fâché, joyeux, triste...).
- S'il s'agit d'une vidéo, j'observe le « non verbal » des intervenants (gestes, attitudes...) et tous les indices visuels pour en tirer des informations.
- Je continue à écouter même si je ne comprends pas tout.
- Je repère les mots-clés (mots qui me semblent importants en fonction du contexte, mots qui se répètent...).

3. Après l'écoute

- Je vérifie mes hypothèses et j'adapte mes réponses si nécessaire.
- Je vérifie que mes réponses sont plausibles ou logiques (un numéro de GSM ne comporte pas 20 chiffres, ton correspondant ne pèse sans doute pas 15 kg mais 50...).
- Je vérifie que j'ai bien réalisé la tâche.

STRATÉGIES

Stratégies pour l'expression orale sans interaction

1. Pendant le temps de préparation

- Je lis attentivement la consigne (contexte et tâche) et, éventuellement, le titre, pour repérer ce qu'on attend exactement de moi.
- Je me prépare soigneusement :
  - o je pense à ce que je vais dire en m'inspirant des éventuelles illustrations ;
  - o j'organise mes idées ;
  - o je note quelques mots ou expressions utiles qui me serviront d'aide-mémoire, je réfléchis aux notions grammaticales dont j'aurai besoin (temps à utiliser…).

2. Pendant l'exercice

- Si c'est nécessaire, j'utilise des paraphrases, des synonymes, je simplifie ce que je ne parviens pas à exprimer.
- J'adopte une attitude communicative : je regarde mon public, je joins le geste à la parole, j'adapte mon non-verbal à mon message (on n'annonce pas une mauvaise nouvelle avec un grand sourire…).
- J'ose parler, même si je ne suis pas très sûr(e) de moi.

Spring! 3, © Éditions Van In, 2018

SPRING ! 3 Van Im (2018)

STRATÉGIES

Stratégies pour l'expression orale en interaction

1. Pendant le temps de préparation

- Je lis attentivement la consigne (contexte et tâche) et, éventuellement, le titre, pour repérer ce qu'on attend exactement de moi.
- Je me prépare soigneusement :
  - o je pense à ce que je vais dire en m'inspirant des éventuelles illustrations ;
  - o j'organise mes idées ;
  - o je pense à la façon de m'adresser à mon interlocuteur (je ne m'adresse pas de la même façon à un ami et à un inconnu) ;
  - o j'imagine ce que mon interlocuteur pourrait dire ou demander ;
  - o je note quelques mots ou expressions utiles qui me serviront d'aide-mémoire, je réfléchis aux notions grammaticales dont j'aurai besoin (temps à utiliser…) .

2. Pendant l'exercice

- J'écoute attentivement ce que mon interlocuteur dit ou demande et je réagis de façon appropriée.
- Si je ne le comprends pas, j'interromps mon interlocuteur et je lui demande de répéter, d'expliquer, de parler plus fort, plus lentement...
- Je signale que j'ai compris (« ok », répétition...).
- Si c'est nécessaire, j'utilise des paraphrases, des synonymes, je simplifie ce que je ne parviens pas à exprimer.
- J'adopte une attitude communicative : je regarde mon interlocuteur, je joins le geste à la parole, j'adapte mon non-verbal à mon message (on n'annonce pas une mauvaise nouvelle avec un grand sourire…).
- J'ose parler, même si je ne suis pas très sûr(e) de moi.

Annexe 33

STRATÉGIES

Stratégies pour la compréhension à la lecture

1. Avant la lecture

- Je lis attentivement le titre et la consigne (contexte et tâche) pour repérer ce qu'on attend exactement de moi.
- J'observe la mise en page, les éventuelles illustrations (s'agit-il d'un article de journal, d'un mail, d'une annonce, d'une lettre formelle… ?).
- Je suis attentif à la division du texte en paragraphes, aux sous-titres.

  ➔ J'émets des hypothèses : de quoi sera-t-il question dans le document que je vais lire ? Quels mots-clés vais-je sans doute rencontrer ?

2. Pendant la lecture

- Je continue à lire même si je ne comprends pas tout.
- Je repère les mots-liens (*en*, *maar*, *want*, *dus*...) et les mots-clés (mots qui me semblent importants en fonction du contexte, mots qui se répètent...).
- J'essaie de deviner le sens des mots inconnus (grâce au contexte, en les décomposant, grâce à leur racine...).
- J'utilise le dictionnaire de façon réfléchie si c'est vraiment nécessaire.
- J'exploite les indicateurs grammaticaux (par exemple, je recherche à quoi / à qui un pronom fait référence, j'entoure le sujet et le verbe / les différentes formes verbales, je repère les mots qui sont suivis d'une inversion...).
- Je vérifie mes hypothèses et j'adapte mes réponses si nécessaire.

3. Après la lecture

- Je vérifie que mes réponses sont plausibles ou logiques.
- Je vérifie que j'ai bien réalisé la tâche.

Spring! 3, © Éditions Van In, 2018

STRATÉGIES

Stratégies pour l'expression écrite

1. Avant de commencer la rédaction de mon texte

- Je lis attentivement la consigne (contexte et tâche) et, éventuellement le titre, pour repérer ce qu'on attend exactement de moi : le type de texte à rédiger (un mail, un article…) et la finalité (je dois écrire pour inviter, remercier, informer, raconter…).
- Je prépare un « plan » du contenu de mon texte : je note les idées que je vais développer et je les organise.
- Je note des mots et expressions qui me seront utiles.
- Je réfléchis aux notions grammaticales qui me seront utiles (temps, construction de la phrase…).

2. Pendant la rédaction du texte

- Je ne « traduis » pas une phrase que j'ai imaginée en français, je simplifie le message si c'est nécessaire.
- J'utilise des ouvrages de référence de façon réfléchie (cahier, dictionnaire, grammaire).
- J'utilise des mots-liens (*en*, *maar*, *want*, *dus*...).
- J'étoffe mon texte s'il est trop court :
  - o j'ajoute des compléments, des adjectifs, des exemples...
  - o je précise, par exemple, si j'aime ou pas, le lieu où je me trouve, avec qui je suis…

3. Après avoir rédigé mon texte au brouillon

- Je vérifie que j'ai bien réalisé la tâche.
- Je vérifie l'organisation de mon texte (la mise en page, la division en paragraphes...).
- Je vérifie la correction grammaticale de mon texte (emploi et formation des temps, constructions…).
- Je vérifie l'orthographe, la ponctuation.
- Je recopie mon texte en soignant la présentation.